

税 務 証 明 申 請 書

福 智 町 長 殿

令和 年 月 日

申請人 (窓口に来た人)	住所	(TEL - -)	※住民票が別世帯の場合委任状が必要となります。
	フリガナ		
	氏名	(年 月 日生)	

証明が必要な方 ※複数人の証明が必要な場合は全員分の記名	住所	□同上
	フリガナ	
	氏名	□同上 (年 月 日生)

使用目的 (提出先)	☐ 融資 ☐ 年金 ☐ 扶養認定 ☐ 公営住宅関係 ☐ 登記関係 ☐ 保険 ☐ 就学援助 ☐ 奨学金申請 ☐ 官公署 ☐ その他()
---------------	--

※証明書発行後の差替え等ではできませんので、ご了承ください。

必要な証明書をお選び下さい				部 数	
☐ 所得 証 明 書	年度(年中)			通	
☐ (非)課税証明書					
☐ 納 税 証 明 書	全部・一部	☐ 町県民税 ☐ 法人町民税	年度	通	
☐ 滞納なし証明書		☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税	年度	通	
☐ 資 産 証 明 書	☐ 資産証明書 ☐ 無資産証明書		年度	通	
☐ 評 価 証 明 書	☐ すべて ☐ 土地 ☐ 家屋 ※一部の場合は地番等を記入してください。		年度	通	
☐ 公 課 証 明 書	()				
☐ 課 税 台 帳 兼 帳 名 寄 帳			年度	通	
☐ その他の証明書	☐ 家屋証明書 ☐ その他()		年度	通	

(手数料:1通300円)

本人確認方法(申請人)

●1つでよいもの
☐ マイナンバーカード ☐ 外国人登録証明書
☐ 公的機関発行顔写真付証明書等 ☐ パスポート
☐ 免許証
●2つ以上必要なもの
☐ 保険証 ☐ 転勤手帳(証書) ☐ 社員証 ☐ 学生証
☐ 預貯金通称
●その他 ☐ 職員証明()

取扱者	件数	手数料
	件	円