委　任　状（郵送）

令和　　年　　月　　日

●代理人
（窓口に来る人）

住　　所:

氏　　名:

生 年 月 日:大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日

私は、上記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

●委任する事項（該当するものにチェックを入れてください）

☐ 住所の異動届に関すること。

☐ 住民票の写しの請求および受領に関すること。

記載事項 … 本籍:☐あり　☐なし　　続柄:☐あり　☐なし

個人番号(ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ):☐あり(発行した住民票は委任者への郵送になります)　☐なし

☐ 戸籍に関する証明書の請求および受領に関すること。

☐ 印鑑の登録に関すること。

☐ 税務証明書の請求および受領に関すること。

☐町・県民税に関する証明書　☐固定資産に関する証明書

☐納税に関する証明書　☐標識交付および廃車、名義変更に関する証明書

☐ 固定資産に関すること。

☐ 納税協議(納付誓約)に関すること。

☐ (　　)に関すること。

●請求理由

提　出　先:

利 用 目 的:

●委任者

☐本人
☐相続人
☐法定代理人
（第三者請求）

住　　所:

氏名(法人名):(法人の場合:法人印必須　法人でない場合:「自署」または「記名＋押印」)　印(法人印)

日中の連絡先:

生 年 月 日:大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日

本籍地(戸籍関係のみ):

※ 委任者が本人または相続人であり、氏名を自署で記入した場合、押印は不要です。
※ 委任者が法人の場合は、法人名、代表者名等を記入し、法人代表者印を押印してください。
※ 委任者が本人以外の場合は証明書名義人との関係確認資料が必要です。

不正な手段により委任状を作成し、または作成された委任状を行使することは刑事罰の対象になります。
（刑法第 159 条(私文書偽造等) 、 第 161 条(偽造私文書等行使)）

第三者請求:必要書類等確認欄　☐疎明資料　☐登記簿謄本(の写し)　☐請求者と申請者の関係がわかるもの(社員証等)