



平成21・22年度

# 町外建設業者・コンサルタント等(町内・町外) 有効期限▶平成21年6月～平成23年5月

福智町一般競争(指名競争)入札参加資格審査 申請要領

## 1 受付場所 福智町役場 本庁3階 303会議室

※持参のみ受付。郵送不可。提出の際は「確認表」を持参すること。

## 2 受付期間 3月16日(月)～27日(金)(土、日、祝除く)

9:00～12:00/13:00～16:00

## 3 申請条件

平成21年3月1日時点で次の各項目に該当する者。  
※建設業にあっては次の①～⑨、建設業以外の者は④・⑥～⑨の各要件。  
①申請する業種について、建設業法の許可を受けていること(建設業法に規定) ②申請する業種について、経営事項審査を受けていること(建設業法に規定) ③中小企業退職金共済制度、建設業退職金共済制度または特定退職金共済組合のいずれかに加入していること(国土交通省通達) ④引き続き1年以上その営業を行っていること ⑤労働者災害補償保険に加入していること ⑥町税および公共料金・県税・国税および消費税を完納していること ⑦常時連絡が取れる体制にあること(事務所に事務員を常駐させていること) ⑧FAXを常設していること ⑨競争入札参加指名通知の連絡を取る為、福智町の執務時間を定める規則(平成18年福智町規則第1号)に規定する執務時間内(8:30～17:15)に連絡が取れること。

## 4 提出書類

平成21年3月1日を基準日とする(ファイル綴じ)。  
【町外建設業者▶ファイルの色…ブルー系】  
①平成21・22年度福智町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(町外建設業者)一式  
②添付書類:建設業許可証明願書、経営業務の管理責任者証明書(建設業許可申請書様式第7号の写し)、営業所専任技術者証明書(建設業許可申請書様式第8号(2)の写し)、総合評定値通知書(平成20年4月1日以降に発行されたもの)、その他許可(登録)証明書の写し、登記簿謄本(法人のみ)、代表者の身分(元)証明書(写し可)、印鑑証明書(法人の場合は法人の印鑑証明書/写し可)、委任状(支社・支店等に委任する場合)、登録事業所完納証明(国税:消費税納税証明書、県税:写し可)、労働保険加入証明書(写し可)  
【コンサルタント等▶ファイルの色…グリーン系】  
①平成21・22年度福智町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(コンサルタント等)一式  
②添付書類:登記簿謄本(法人のみ)、代表者の身分(元)証明書(写し可)、主要取引金融機関名(任意様式)、登録証明書等(写し可)、財務諸表類(1年度分/写し可)、印鑑証明書(法人の場合は法人の印鑑証明書/写し可)、委任状(支社・支店等に委任する場合)、完納証明(国税:消費税納税証明書、県税:写し可)  
【物品等▶ファイルの色…ピンク系】  
①平成21・22年度福智町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(物品)一式  
②添付書類:登記簿謄本(法人のみ)、代表者の身分(元)証明書、主要取引金融機関名(任意様式)、登録・許可証明書等(写し可)、財務諸表類(1年度分/写し可)、委任状(支社・支店等に委任する場合)、印鑑証明書(法人の場合は法人の印鑑証明書/写し可)、完納証明(国税:消費税納税証明書、県税:写し可)

※税に係る証明は、以下の証明書を提出してください。  
法人の場合…福智町税(公共料金完納証明)・県税(県税に未納のない証明)・国税(納税証明書(その3の3))  
個人事業主の場合…福智町税(公共料金完納証明)・県税(県税に未納のない証明)・国税(納税証明書(その3の2))  
※法人の場合で代表取締役が複数いる場合は、身分(元)証明書、国税・県税完納証明書、福智町税(福智町公共料金完納証明:福智町様式第7号)は代表取締役全員分提出して下さい。ただし福智町税については、福智町に本・支店等がある方のみ提出して下さい。  
※主任技術者及び監理技術者は、恒常的な雇用関係(3か月以上継続して雇用)にあることが必要です。

## 1 受付場所 福智町役場 本庁3階 303会議室

※持参のみ受付。郵送不可。提出の際は「確認表」を持参すること。


## 2 受付期間 3月9日(月)～13日(金)

9:00～12:00/13:00～16:00

## 3 申請条件

平成21年3月1日時点で次の各項目に該当する者。  
①申請する業種について、建設業法の許可を受けていること(建設業法に規定) ②申請する業種について、経営事項審査を受けていること(建設業法に規定) ③中小企業退職金共済制度、建設業退職金共済制度または特定退職金共済組合のいずれかに加入していること(国土交通省通達) ④引き続き1年以上その営業を行っていること ⑤労働者災害補償保険に加入していること ⑥町税および公共料金・県税・国税および消費税を完納していること ⑦常時連絡が取れる体制にあること(事務所に事務員を常駐させていること) ⑧FAXを常設していること ⑨競争入札参加指名通知の連絡を取る為、福智町の執務時間を定める規則(平成18年福智町規則第1号)に規定する執務時間内(8:30～17:15)に連絡が取れること。

## 4 提出書類

平成21年3月1日を基準日とする(ファイル綴じ不要)。※は福智町の指定様式です。  
①平成21年度福智町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(町内建設業者)様式第1号-1・1号-2  
②建設業許可証明願書(許可行政庁発行/写し可)  
③総合評価値通知書の写し…有効期限内のもの(ただし平成20年4月1日以降に発行されたもの)通知書がない場合は総合評価値等通知書申請書の写し  
④経営業務の管理責任者証明書(建設業許可申請書 様式第7号)(写し)  
⑤営業所一覧 様式第2号(建設業許可申請書 別表(写し)を添付)  
⑥工事経歴書(申請直前2年間の主な完成工事および未成工事について記載すること)様式第3号-1・3号-2  
⑦専任技術者証明書の写し(建設業許可申請様式第8号(2) 変更がある場合は第8号(1))  
※他の支店・営業所の専任技術者証明書の写しも提出すること。  
⑧技術職員名簿(合格証明書・登録証・免許証等の写し全て添付)様式第4号  
⑨役員一覧表(法人の場合は法人の登記簿謄本・履歴事項全部証明書(写し))個人は様式第5号  
⑩印鑑証明書(法人の場合は法人の印鑑証明書)(写し)  
⑪使用印鑑届(使用印鑑のない場合は不要)様式第6号  
⑫代表者の身分(元)証明書(本籍地役所発行/原本)・代表者の住民票(原本)  
⑬主要取引金融機関名(任意様式)  
⑭福智町税(公共料金完納証明)様式第7号(原本・有料)※平成21年3月1日以降のもの。  
(1)国民健康保険税・汚水処理使用料・後期高齢者医療保険料▶住民課  
(2)町民税・固定資産税・軽自動車税・法人税▶税務課  
(3)介護保険料・保育料▶福祉課  
(4)住宅新築資金・住宅改修資金・宅地取得資金▶人権同和对策課  
(5)水道使用料▶水道課  
(6)町営住宅使用料▶住宅課  
(7)公有財産使用料▶財政課  
(8)学校給食費▶福智町教育委員会学校教育課(赤池支所)  
※上記(4)、(6)において保証人となっている場合は、その債務者の完納証明  
⑮国税納税証明書(田川税務署発行/写し可)  
⑯県税納税証明書(田川県税事務所発行/写し可)  
⑰労働保険料納入証明書(田川労働基準監督署発行/写し可)※納入証明書は完納証明とします。  
⑱退職者給付の状況 様式第8号  
⑲誓約書 様式第9号

※申請書は上記の番号順で提出してください。A4より小さい証明書等は、A4白紙にのり付けしてとじてください。  
※税に係る証明は、以下の証明書を提出してください。  
法人の場合…福智町税(公共料金完納証明)・県税(県税に未納のない証明)・国税(納税証明書(その3の3))  
個人事業主の場合…福智町税(公共料金完納証明)・県税(県税に未納のない証明)・国税(納税証明書(その3の2))  
※法人の場合で代表取締役が複数いる場合は、⑫⑭⑮⑯は代表取締役全員分提出して下さい。  
※主任技術者及び監理技術者は、恒常的な雇用関係(3か月以上継続して雇用)にあることが必要です。

平成21年度

# 町内建設業者 有効期限▶平成21年6月～平成22年5月

福智町一般競争(指名競争)入札参加資格審査 申請要領

福智町内に本店がある者  
※本店とは「建設業許可申請書別表」に「主たる営業所」に記載した営業所。

提出ものは必ず  
お願ひください。

