

福智町建設（町内） 入札参加資格審査申請書

福智町 建設（町内）の申請に必要な項目を入力してください。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------|
| (1) 郵便番号 | 8221292
例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。 |
| (2) 所在地 | 福岡県田川郡福智町金田937番地2
都道府県から入力してください。福岡県田川郡福智町から始まらない場合はエラーとなります。 |
| (3) 商号又は名称カナ | フクチチョウケンセツカブシキカイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。 |
| (4) 商号又は名称 | 福智町建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。 |
| (5) 代表者役職 | 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。 |
| (6) 代表者氏名カナ | フクチ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。 |
| (7) 代表者氏名 | 福智 太郎
姓と名は1文字分空けてください。 |
| (8) 電話番号 | 0947-22-7771
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (9) F A X 番号 | 0947-22-7774
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (10) 登記上の所在地 | 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。 |

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
 登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、
 「(10)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

事業所の担当者の情報を入力してください。申請後の入札関係等で問い合わせをする場合があります。

- | | |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
| (1) 担当者部署 | 総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。 |
| (2) 担当者氏名カナ | フクチ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。 |
| (3) 担当者氏名 | 福智 花子
姓と名は1文字分空けてください。 |
| (4) 携帯番号 | 090-000-0000
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (5) F A X 番号 | 0947-22-7774
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。 |
| (6) E-mailアドレス | hanako.fukuchi@xxxx.jp
保有している場合は必ず入力してください。 |

代理申請以外の方は「しない」を選択。
 代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

C. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。
 この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

- | | |
|--------------|----------------------------------------------|
| (1) 代理申請 | しない
リストから選択してください。 |
| (2) 郵便番号 | 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。 |
| (3) 所在地 | 都道府県から入力してください。 |
| (4) 行政書士氏名カナ | 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。 |
| (5) 行政書士氏名 | 姓と名は1文字分空けてください。 |
| (6) 電話番号 | 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。 |
| (7) F A X 番号 | 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。 |

D. 経営情報

- | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 資本金 | 10,000 千円 |
| (2) 営業年数 | 15年
年数を数字でご記入ください。
例) 10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。
1年に満たない場合は申請ができない場合があります。申請条件を確認してください |

福智町建設（町内） 入札参加資格審査申請書

(3) 従業員数

技術者数	5
技術者以外	2
合計	7
役職員等 *1	3

登記簿に記載された役員の人数を入力してください。監査役・社外取締役等の人数を含みます。

*1 登記簿に記載された役員の人数を入力してください。ここで入力した役員を役員情報入力シートに記載してください。

(4) 経営管理責任者

福智 太郎

E. 業種情報

(1) コリンズ企業ID

A01234567

コリンズにおける企業IDを、半角英数字で入力してください。登録されている場合は必ず入力してください。

(2) 許可番号

40:福岡県知事 許可 第 012345 号

経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345

(3) 経審の審査基準日

2025/3/31

例)2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

リストから選択してください。

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

現在有効分の「経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書」に記載の「審査基準日」を記載すること。

- ①希望の有無欄には、建設業許可並びに経審を受けている業種のうち希望する業種にリストから「○」を選択してください。
④総合評価欄には、経営規模等評価結果通知書（総合評価値通知書）に記載されている数値を入力してください。
⑥年間平均完成工事高の決算期間を（申請直前2ヶ年決算）、（申請直前3ヶ年決算）のいずれかをリストから選択してください。
⑦備考欄には、希望業種のうち特に専門性の高い工事実績がある場合、内容を入力してください。

希望業種名	①希望の有無	②許可区分	③許可年月日 例)2025/4/1	④総合評価(P) (点)	⑤技術者数 (人)	⑥年間平均完成工事高 (申請直前2ヶ年決算)		⑦備考
						(千円)		
(4) 土木一式工事業	○	特定	2025/4/1	850	2	95,000		
(5) 建築一式工事業								
(6) 大工工事業								
(7) 左官工事業								
(8) とび・土工・コンクリート工事業	○	特定	2025/4/1	651	2	650		
(9) 石工事業	○	特定	2025/4/1	500	2	5,000		
(10) 屋根工事業								
(11) 電気工事業	○	一般	2025/4/1	500	1	5,000		
(12) 管工事業	○	特定	2025/4/1	500	2	5,000		
(13) タイル・レンガ・ブロック工事業								
(14) 鋼構造物工事業	○	特定	2025/4/1	500	2	5,000		
(15) 鉄筋工事業								
(16) ほ装工事業	○	特定	2025/4/1	500	2	5,000		
(17) しゅんせつ工事業	○	特定	2025/4/1	500	2	5,000		
(18) 板金工事業								
(19) ガラス工事業								
(20) 塗装工事業	○	特定	2025/4/1	500	2	5,000		
(21) 防水工事業								
(22) 内装仕上工事業								
(23) 機械器具設置工事業								
(24) 熱絶縁工事業								
(25) 電気通信工事業	○	一般	2025/4/1	600	1	6,000		
(26) 造園工事業								
(27) さく井工事業								
(28) 建具工事業								
(29) 水道施設工事業	○	特定	2025/4/1	500	2	5,000		
(30) 消防施設工事業								
(31) 清掃施設工事業								
(32) 解体工事業	○	特定	2025/4/1	600	2	6,000		
(33) その他								

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

職員情報

職員情報入力シートを開き、職員情報を入力してください。

役員情報

登記されたすべての役員（監査役、社外役員等含む）を入力してください。

役員が複数になる場合は、行をあげずに入力してください。

役員情報入力シートで入力した役員の人数は、入力シートD. 経営情報（3）従業員数の役職員等で入力した人数と一致するよう入力してください。

*1 役職は、正式名称で入力してください。

*2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。

*3 フリガナは、全角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。

*4 性別、常勤・非常勤はリストから選択してください。

記入例

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2025/4/1	常勤・非常勤 *4	備考
1	代表取締役	福智 太郎	フクチ タロウ	男	1990/4/1	常勤	
2	取締役	福智 次郎	フクチ ジロウ	男	1970/5/1	常勤	
3	監査役	福智 花子	フクチ ハナコ	女	1995/8/2	非常勤	
4							
5	役員情報には登記された役員すべてを記入してください。 監査役や社外役員等も含みます。						
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

