受付	番号	7	福智	町瑂	战員採.	用試験	受	験申込書		写真	真を貼る位	置
ふりがた 氏 名	Î		令和	年	月	日提出		武験区分 一般事務		^{(脱帽・} 事 縦	by月以内の写上半身・正面 を面のりづ で36~40m で24~30m 「24~30m 「年」「	向き) け m m
生年月	日								※性別			1
平成 ふりがた 現住所			月	<u> </u>	生(満	才)			電話(()	方呼出)	
ふりがた 連絡先	<u>\$</u> □ 〒				(現住角	所以外に連 絡	各を利	帝望する場合のみ記入)	電話 ()	方呼出)	
年	月				学图	歴∙職歴 (名	各別	にまとめて書く)				1
												1
												-1

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)	
年	日		
	71	ZHI ATI	
		1	
志望の	動機	幾・特技・好きな学科など	
保護者	(本,	(人が未成年者の場合のみ記入)	電話
ふりがた 氏 名			(
	ļ		,
			(方呼出)
- ~ 上、	→ _====		
この甲ぇ	스폼	まに記載した事項は事実と相違ありません。	
		令和 年 月 日	
		氏 名	印
		(未成年者の場合、保護者の) 氏 名	印
Ī		VINON I HIZ WA HIN PINA HIZZ / EN TH	1 1-

記入上の注意

(申込書等に記載もれがないことを下記○印に チェックをして確認してください。)

- ① 二重線の枠欄を除く、すべての欄にもれなく記入します。
- ② 鉛筆以外の黒ボールペン等で記入します。
- ③ 数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に書きます。
- ④ 書きおわりは「以上」と書きます。
- ⑤ 欄外の日付には提出日を、郵送の場合は投函日を記入 します。
- ⑥ 写真は背景が無地で、脱帽、上半身、正面向きで顔が はっきり写っているものを使います。
- ⑦ 郵送希望の場合の受験票や合格通知は、現住所へ郵送します。現住所と異なる所への郵送を希望する場合は、連絡先を記入します。
- ⑧ 電話番号は、市外局番から記入します。例えば、役場の 場合は0947(22)0555
- ⑨ 記載事項に不正があると、受験が無効となる場合があります。
- ⑩「福智町職員採用試験受験申込書」及び「記入上の注意 及び受験票」用紙を切り離したり、汚したりしてはいけません。
- ① 写真は、計2枚必要です。
- (12) 申込書最後の欄の署名捺印も忘れないようにしてください。

点検

- 1. 福智町職員採用試験受験申込書記載事項
- 2. 福智町職員採用試験受験票記載事項
- 3. 提出年月日の記載

不備

受付日

福智町職員採用試験受験票

試験区分	一般事務
受験番号	
ふりがな	
氏 名	

試験日

試験会場 福智町役場

注意

- 1. 試験当日、本票を持参してください。
- 2. 試験会場内では、携帯電話等の電源を必ず切ります。

写真を貼る位置

最近3ヶ月以内の写真 (脱帽、上半身、正面向き) 裏面のりづけ 縦36~40mm 横24~30mm

令和 年 月撮影