

令和7年度 福智町会計年度任用職員募集について

1. 募集について

会計年度任用職員を募集します。

募集要項は別紙のとおりです。

2. 応募資格

申込みに際し年齢要件はありません。社会福祉士の資格が必要です。

※資格を取得する見込みの人を含む

3. 応募方法

●申込

会計年度任用職員として働くことを希望する方は、「会計年度任用職員任用申込書」を福智町役場総務課人事係に提出して下さい。申込書は、福智町役場総務課人事係で配布いたします。

福智町のホームページからもダウンロードできます。

●添付書類

資格証の写し（見込の場合は、申込書の免許・資格の欄に取得見込みと記入）

※郵送可

4. 受付

●受付期間：随時

●受付時間：午前8時30分から午後5時15分（土日、祝日を除く）

●受付場所：福智町役場（福智町金田937-2 本庁3階 総務課 人事係）

なお、提出書類は返却いたしませんので予めご了承ください。募集申込書に記載された個人情報については、任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

5. 選考方法

書類選考・面接試験（後日、日程等をお知らせします。）

6. 合格発表

文書で通知いたします。必要な資格又は免許を取得できなかったときは、合格は取り消されます。電話等による可否の問い合わせは、受け付けませんのでご了承ください。

7. 勤務時間・給料等

●勤務時間

基本は、8：30～17：15（週38.75時間・休憩12：00～13：00）以内です。任用理由や勤務す

る部署により、始業・終業時間や就業時間が異なります。

●給料又は報酬

職種に応じた給料額（報酬額）は別紙要項のとおりです。

●期末・勤勉手当

一定の条件を満たす場合は支給対象となります。

●通勤手当

福智町職員の規定に基づき支給します。

●社会保険等

雇用保険、厚生年金及び健康保険（共済組合）に加入します。（勤務日数や勤務時間によっては、加入しない場合があります。）

●有給休暇

任用期間、勤務日数に応じて付与されます。

●特別休暇

夏季休暇、忌引、子の看護休暇（小学校就学前の子）等あります。

お問い合わせ先
福智町役場 総務課人事係
電話 0947-22-0555