

# 令和8年度 福智町会計年度任用職員募集について

## 1. 募集について

令和8年4月1日任用の会計年度任用職員を募集します。

募集要項は別紙のとおりです。応募を希望し、申込をする場合は、募集要項の職種から一つだけ選択してください。なお今回の募集においては、他の職種への併願はできません。

## 2. 応募資格

・申込みに際し年齢要件はありません。職種に対して資格・経験等が必要な場合がありますので、別紙募集要項をご確認ください。（※資格並びに免許を取得する見込みの人を含む）

## 3. 応募方法

### ●申込

会計年度任用職員として働くことを希望する方は、「会計年度任用職員任用申込書」を福智町役場総務課人事係に提出して下さい。申込書は、福智町役場総務課人事係で配布いたします。

福智町のホームページからもダウンロードできます。

### ●添付書類

資格の必要な職種については資格証の写し（見込の場合は、申込書の免許・資格の欄に取得見込みと記入）、事務補助（障害者）については身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の写し。

※郵送可 令和8年1月30日消印有効

## 4. 受付

●受付期間：令和8年1月5日（月）から令和7年1月30日（金）

●受付時間：午前8時30分から午後5時15分（土日、祝日を除く）

●受付場所：福智町役場（福智町金田937-2 本庁3階 総務課 人事係）

なお、提出書類は返却いたしませんので予めご了承ください。募集申込書に記載された個人情報については、任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

## 5. 選考方法

書類選考

## 6. 合格発表

合否は、令和8年2月中旬（予定）に、合格者のみに文書で通知いたします。必要な資格又は免許を取得できなかったときは、合格は取り消されます。電話等による合否の問い合わせは、受け付けませんのでご了承ください。

## 7. 採用までの流れ

「会計年度任用職員任用申込書」を福智町役場総務課人事係に提出します。

※提出された「会計年度任用職員任用申込書」は会計年度任用職員台帳に年度内登録されます。

各職場において欠員等で人材が必要となった場合に、台帳登録者の中から書類選考をおこない、採用を決定いたします。

## 8. 勤務時間・給料等

### ●勤務時間

基本は、8：30～17：15（週38.75時間・休憩12：00～13：00）以内です。任用理由や勤務する部署により、始業・終業時間や就業時間が異なります。

### ●給料又は報酬

職種に応じた給料額（報酬額）は別紙要項のとおりです。

### ●期末勤勉手当

一定の条件を満たす場合は支給対象となります。

### ●通勤手当

福智町職員の規定に基づき支給します。

### ●社会保険等

雇用保険、厚生年金及び健康保険（共済組合）に加入します。（勤務日数や勤務時間によっては、加入しない場合があります。）

### ●有給休暇

任用期間、勤務日数に応じて付与されます。

### ●特別休暇

夏季休暇、忌引、子の看護休暇（小学校就学前の子）等あります。

お問い合わせ先  
福智町役場 総務課人事係  
電話 0947-22-0555