

年 月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
年 月	免許・資格

志望の動機・特技・好きな学科など

この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 印

記入上の注意

(申込書等に記載もれがないことを下記○印にチェックをして確認してください。)

- ① 二重線の枠を除く、すべての欄にもれなく記入します。
- ② 鉛筆以外の黒ボールペン等で記入します。
- ③ 数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に書きます。
- ④ 書きおわりは「以上」と書きます。
- ⑤ 欄外の日付には提出日を、郵送の場合は投函日を記入します。
- ⑥ 写真は背景が無地で、脱帽、上半身、正面向きで顔がはっきり写っているものを使います。
- ⑦ 郵送希望の場合の受験票や合格通知は、現住所へ郵送します。現住所と異なる所への郵送を希望する場合は、連絡先を記入します。
- ⑧ 電話番号は、市外局番から記入します。例えば、役場の場合は0947(22)0555
- ⑨ 記載事項に不正があると、受験が無効となる場合があります。
- ⑩ 「福智町職員採用試験受験申込書」及び「記入上の注意及び受験票」用紙を切り離したり、汚したりしてはいけません。
- ⑪ 写真は、計2枚必要です。
- ⑫ 申込書最後の欄の署名捺印も忘れないようにしてください。

点検
1. 福智町職員採用試験受験申込書記載事項 2. 福智町職員採用試験受験票記載事項 3. 提出年月日の記載
不備
受付日

福智町職員採用試験受験票

試験区分	一般事務
受験番号	
ふりがな	
氏名	

試験日

令和8年5月17日(日)

受付開始 8時30分

試験説明開始 8時55分

試験開始 9時00分

試験会場

福智町役場

注 意

1. 試験当日、本票を持参してください。
2. HBかB以上の濃い鉛筆またはシャープペン、消しゴムのみ持ち込みできます。
3. 計算機能及び翻訳機能を有する時計等の試験会場への持込は禁止します。
4. 試験会場内では、携帯電話等の電源を必ず切ります。

写真を貼る位置

最近3ヶ月以内の写真

(脱帽、上半身、正面向き)

裏面のりづけ

縦36～40mm

横24～30mm

令和 年 月 撮影