

受付番号

福智町職員採用試験受験申込書

令和 年 月 日提出

ふりがな 氏 名

試験区分
一般事務

写真を貼る位置

最近3ヶ月以内の写真
(脱帽・上半身・正面向き)

裏面のりづけ
縦36～40mm
横24～30mm

令和 年 月撮影

生年月日 平成 年 月 日 生(満 才)	※性別
ふりがな 現住所 〒	電話 () (方呼出)
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話 () (方呼出)

年 月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

[illegible]

志望の動機・特技・好きな学科など

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入) ふりがな		電話
氏 名	住 所 〒	() (方呼出)

この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。			
令和	年	月	日
氏 名			印
(未成年者の場合、保護者の)			
氏 名			印

記入上の注意

(申込書等に記載もれがないことを下記○印に
チェックをして確認してください。)

- ① 二重線の枠欄を除く、すべての欄にもれなく記入します。
- ② 鉛筆以外の黒ボールペン等で記入します。
- ③ 数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に書きます。
- ④ 書きおわりは「以上」と書きます。
- ⑤ 欄外の日付には提出日を、郵送の場合は投函日を記入
します。
- ⑥ 写真は背景が無地で、脱帽、上半身、正面向きで顔が
はっきり写っているものを使います。
- ⑦ 郵送希望の場合の受験票や合格通知は、現住所へ郵
送します。現住所と異なる所への郵送を希望する場合は、
連絡先を記入します。
- ⑧ 電話番号は、市外局番から記入します。例えば、役場の
場合は0947(22)0555
- ⑨ 記載事項に不正があると、受験が無効となる場合があり
ます。
- ⑩ 「福智町職員採用試験受験申込書」及び「記入上の注意
及び受験票」用紙を切り離したり、汚したりしてはいけません。
- ⑪ 写真は、計2枚必要です。
- ⑫ 申込書最後の欄の署名捺印も忘れないようにしてください。

点検
1. 福智町職員採用試験受験申込書記載事項 2. 福智町職員採用試験受験票記載事項 3. 提出年月日の記載
不備
受付日

福智町職員採用試験受験票

試験区分	一般事務
受験番号	
ふりがな	
氏 名	

試験日
令和7年7月27日(日)
受付開始 8時30分
試験説明開始 8時55分
試験開始 9時00分
試験会場
福智町役場

- 注 意
- 1. 試験当日、本票を持参してください。
 - 2. HBかB以上の濃い鉛筆またはシャープ
ペン、消しゴムのみ持ち込みできます。
 - 3. 計算機能及び翻訳機能を有する時計
等の試験会場への持込は禁止します。
 - 4. 試験会場内では、携帯電話等の電源
を必ず切ります。

写真を貼る位置

最近3ヶ月以内の写真
(脱帽、上半身、正面向き)

裏面のりづけ

縦36～40mm
横24～30mm

令和 年 月 撮影