

教育長	課長	課長補佐	係長	係

申請日 年 月 日

福智町公民館利用申請書

福智町教育委員会殿

申請者	住 所
	団 体 名
	代表者名
	申請者名
	電話番号

(この申請に関するお問合せ先の電話番号をご記入ください)

福智町公民館条例同条例施行規則を遵守し、次のとおり申込みます。

※太枠のみご記入ください。

使用日時		年 月 時 ～ 時							
		日 ()		日 ()		日 ()		日 ()	
利用目的					利用人数		人		
利用内容									
使 用 施 設	中央	第 1 研修室	第 2 研修室	和室 1	和室 2	第 1 会議室	第 2 会議室		
	金田	文化ホール	集会室	和室 1	和室 2	茶 室	第 1 会議室		
		第 2 会議室	第 3 会議室						
	方城	ホール	第 1 会議室	第 2 会議室	第 3 会議室				

施設使用料	円 ×	回 (30分) ×	日 × (部屋) =	円
施設使用料	円 ×	回 (30分) ×	日 × (部屋) =	円
施設使用料	円 ×	回 (30分) ×	日 × (部屋) =	円
合 計				円

※特記事項

- 1. 利用目的以外の使用又は他者に転用しません。
- 2. 施設等の使用後は整理整頓を行います。
- 3. 施設等を損傷した時は直ちに許可者に報告しその指示に従います。
- 4. 取消し又は変更は使用日の前 7 日までに届出ます。
- 5. 施設を使用された際に発生した事故等については一切責任をおいしません。