

元気応援フェスタ

2020 福智

健康寿命をのばそう!

参加無料

FUKUCHI GENKI OVEN FESTA

3.14 SAT 13:00 ~ 15:30

図書館・歴史資料館 ふくちのち (福智町赤池970-2)

① 認知症サポーター養成講座

- <時間> 13:30~14:30
- <場所> 2階 多目的室
- <対象> 町内在住の認知症の方のご家族、支援者、地域住民の方々など
- <定員> 30名(定員になり次第締め切り)
- <内容> 認知症の症状や治療法、認知症予防、認知症の方への対応などの講習
- <問合・申込先> 地域包括支援センター ☎ 28-9502
- <申込締切> 2月21日 まで

限定30人!
申込はお早めに!!

養成講座受講者全員に
オレンジリングを
差し上げます!

オレンジリング
認知症を正しく理解し
応援する「認知症サポーター」の目印です。



② イキイキ脳健康チェック

- <時間> 13:00~15:30
- <場所> 1階 ワクワクワ広場 ※会場は変更になる場合があります。
- <内容> タッチパネル形式の簡易的な測定で脳の健康状態をチェックします。

③ カラダの健康チェック

- <時間> 13:00~15:30
- <場所> 1階 ワクワクワ広場 ※18歳以上の方が対象となります。
- <内容> 血圧や筋肉量、体脂肪率、骨量などを測定。専門家が運動や食事、生活習慣などについてアドバイスします。

④ 紙芝居 「僕のおばあちゃん、お財布どこ行った?」

- <時間> 13:10、13:50、14:40、15:20 (計4回、各回10分程度)
- <場所> 1階 ワクワクワ広場

- 特典1 館内でスタンプラリーを開催! ゴールした方はすてきな景品がもらえます!
- 特典2 紙芝居に参加した方全員にバルーンアートをプレゼント!

3/11(水)~14(土)の期間は町内5か所の認知症カフェや「家族の会ひまわり」の活動をパネル展示します!

令和2年度

町内建設業者

福智町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請要領

問 役場 財政課 指導調整・管財係 ☎ 22-7771

有効期限 令和2年6月~令和3年5月 福智町内に本店がある者(本店とは「建設業許可申請書」中の「主たる営業所」に記載した営業所)

1 受付場所 ▶ 福智町役場 本庁 3階 303会議室 ※持参のみ受付(郵送不可) 提出の際は「確認表」を持参

2 受付期間 ▶ 3月2日(月)~6日(金) 9:00~12:00/13:00~16:00

3 申請条件 ▶ 令和2年3月1日時点で次の各項目に該当する者。

1 申請する業種について、建設業法の許可を受けていること(建設業法に規定) / 2 申請する業種について、経営事項審査を受けていること(建設業法に規定) / 3 中小企業退職金共済制度、建設業退職金共済制度または特定退職金共済組合のいずれかに加入していること(国土交通省通達) / 4 引き続き1年以上その営業を行っていること / 5 労働者災害補償保険に加入していること / 6 町税および公共料金・県税・国税・消費税および地方消費税を完納していること / 7 常時連絡が取れる体制にあること(事務所に事務員を常駐させていること) / 8 FAXを常設していること / 9 競争入札参加指名通知の連絡を取るため、福智町の執務時間を定める規則(平成18年福智町規則第1号)に規定する執務時間内(8:30~17:15)に連絡が取れること。

4 提出書類 ▶ 令和2年3月1日を基準日とする(ファイル綴じ不要) ※ は福智町の指定様式です

1 令和2年度福智町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(町内建設業者) 様式第1号-1・1号-2 / 2 建設業許可証明願書(許可行政庁発行、写し可、有効期限内のもの、建設業許可通知書は不可) / 3 経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書(写し可) ※ 通知書がない場合は総合評価値等通知書申請書の写し。ただし、令和2年4月30日までに提出すること / 4 経営業務の管理責任者証明書(建設業許可申請書 様式第7号、写し) / 5 営業所一覧 様式第2号 (建設業許可申請書 別表(写し)を添付) / 6 業種別完成工事高・工事経歴書 様式第3号-1・3号-2 (3号-2は経営事項審査時提出分でも可) / 7 専任技術者証明書の写し(建設業許可申請様式第8号(2)変更がある場合は第8号(1)) ※ 他の支店・営業所の専任技術者証明書の写しも提出すること / 8 財務諸表(直近1年度分、経営事項審査時提出分) / 9 職員名簿(常勤役員及び雇用関係にある全ての職員を記載) 様式第4号 / 10 技術者名簿(合格証明書・登録証・免許証等の写しを全て添付) 様式第4号-2 / 11 役員一覧表 様式第5号 ※ 商業登記簿謄本(写し可、個人は不要) / 12 代表者の住民票(法人の場合は謄本に記載されている代表取締役全て、写し可) / 13 印鑑証明書(法人の場合は法人の印鑑証明書、写し可) / 14 使用印鑑届(使用印鑑のない場合は不要) 様式第6号 / 15 代表者の身分(元)証明書(本籍地役所発行、写し可) / 16 納税証明書(福智町公共料金完納証明書 様式第7号・県税・国税) / 17 労働保険料納入証明書(田川労働基準監督署発行、写し可) ※ 納入証明書は完納証明とします / 18 退職者給付の状況 様式第8号 / 19 誓約書 様式第9号

※ 申請書は上記の番号順で提出してください。A4より小さい証明書等は、A4白紙にのり付けしてください。
※ 主任技術者及び監理技術者は、恒常的な雇用関係(3か月以上継続して雇用)にある必要があります。

要確認 申請時の注意事項

- ▶ この申請で取得した個人情報は、福智町個人情報保護条例(平成18年福智町条例第11号)の規定に基づき適性に管理し、福智町による競争入札等参加資格確認審査並びに暴力団排除措置以外の目的には使用しません。
- ▶ 各証明書類は発行が提出日から3か月以内のもの(福智町公共料金完納証明書は除く)。
- ▶ 税に係る証明は、福智町公共料金完納証明書 様式第7号・県税(県税に未納のない証明)・国税(納税証明書(その3の3))を提出。(福智町公共料金完納証明書は、令和2年3月1日回以降に取得してください)
- ▶ 福智町公共料金完納証明書は、事業所並びに代表取締役な

- どの代表者個人も対象とします。証明は「完納」の場合のみ発行。分納納付の場合は発行されません。なお、完納証明書取得日の数日前に公共料金等を納めた場合は、役場で収納確認ができない場合がありますので、領収書を持参してください。
- ▶ 県税は法人で本店以外の営業所等に委任する場合は、本店と委任先の両方の都道府県税が必要です。
- ▶ 法人で代表取締役が複数いる場合は、身分(元)証明書、納税証明は代表取締役全員分提出してください。
- ▶ 役員一覧には、受任者(支社長・支店長等)も記載してください。
- ▶ 競争入札参加資格を取得したのち、申請書に虚偽の記載等の不正行為が判明した場合は資格を取り消します。

申請書は福智町公式ホームページ(<http://www.town.fukuchi.lg.jp>)からダウンロードできます