

給与支払報告書(総括表)

福智町長 殿 令和 年 月 日提出										種 別	特別徴収義務者指定番号		
給与支払者の個人番号又は法人番号										※			
フリガナ										事業種目			
給与支払者の名称又は氏名										受給者総人員 人			
フリガナ										報告人員 ・ 住民税の納付方法	特別徴収 (給与天引できる人)	人	
同上の所在地											普通徴収 (給与天引きできない人)	退職者	人
									その他 (乙欄等)		人		
									合計		人		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名										所属税務署名	税務署		
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	部署名	給与の支払方法及びその期日											
	氏名	年末調整について								1. 他社分給与を含んでいますか? 含む 含まない			
	電話番号									※ 記入がない場合、他社分を含まないものとします。また「含む」の場合は個人別明細書の摘要欄に詳細を必ず記載してください。			
作成税理士名電話番号	電話番号	特別徴収納入書								1. 要 2. 不要			

給与支払報告書につけて一月三十一日までに提出してください。

きりとり線

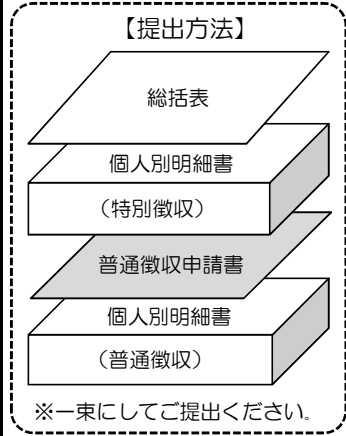
普通徴収申請書

福智町長 宛

指定番号

事業主名

略号	理 由	人 数
A	退職者又は退職予定者(5月末まで)	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者(乙欄該当者)	人
E	事業専従者(事業主が個人の場合のみ該当)	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収 合計人数		人



◆重要

- 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA～Fを記入してください。
- 上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。
- 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

普通徴収申請書記載要領

- ① 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA～Fを記載してください。なお、略号Aのうち退職者、Dの乙欄該当者については、略号の記載を省略することもできます。
- ② 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。
- ③ 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の普通徴収項目にチェック(光ディスクの場合は、普通徴収のコード入力)を行い、摘要欄にも書面による提出と同様に上記略号のA～Fを入力してください。なお、略号Aのうち退職者、Dの乙欄該当者については、略号の入力を省略することもできます。
- ④ eLTAXや光ディスクで給与支払報告書を提出する場合、この申請書の提出は不要です。ただし、上記③の入力がない場合、書面での提出と同様に特別徴収となります。
- ⑤ 申請要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収ができる場合は申請の必要はありません。
- ⑥ F欄は、他市町村を含む全従業員数からA～Eに該当する従業員数(他市町村を含む)を除いた人数が2人以下の場合、申請ができます。ただし人数はこの申請書を提出する市町村に居住する従業員数を記載してください。
- ⑦ 一人の従業員の方が複数の項目に該当する場合は、略号の上位の項目一つで申請してください。

<注意事項>

- ・ 提出先は、従業員が令和2年1月1日現在居住している市区町村です。
- ・ 住民税の納付方法が普通徴収の従業員がいる場合、「普通徴収申請書」の提出が必要です。また、個人別明細書の摘要欄に普通徴収にする理由の略号(A～F)を記入してください。

[提出期限]

提出期限は、令和2年1月31日です。
できるだけ早めにご提出いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

[提出先] 〒822-1292 福岡田川郡福智町金田937番地2
福智町役場 税務課賦課係
TEL(0947)22-7762